

สำเนา

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ อาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวุฒิพงษ์ ปักการะโน	ประธานสภา อบต.	วุฒิพงษ์ ปักการะโน	
๒	นายสุนทร อาษานอก	รองประธานสภา อบต.	สุนทร อาษานอก	
๓	นางอิสสรียา จิตสุภาพ	เลขานุการสภา อบต.	อิสสรียา จิตสุภาพ	
๔	นายธวัช สัตว์ซ้ำ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑	ธวัช สัตว์ซ้ำ	
๕	นายพันกร บุญหวาน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑	พันกร บุญหวาน	
๖	นายคำเขียน คะกะเนปะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓	คำเขียน คะกะเนปะ	
๗	นายสังวร แก้ววิเศษ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓	สังวร แก้ววิเศษ	
๘	นายประจวบ จันทร์นวล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔	ประจวบ จันทร์นวล	
๙	นายบุญยัง วันแก้ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔	บุญยัง วันแก้ว	
๑๐	นายบุญช่วย ลุงไธสง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕	บุญช่วย ลุงไธสง	
๑๑	นายทองพูน ศาสตร์พงษ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕	ทองพูน ศาสตร์พงษ์	
๑๒	นายสมพร มากไธสง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖	สมพร มากไธสง	
๑๓	นายอำพล แก้วทองหล่อ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖	อำพล แก้วทองหล่อ	
๑๔	นายสำรอง ครจจอหอ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗	สำรอง ครจจอหอ	
๑๕	นายสิน แดงกระโทก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘	สิน แดงกระโทก	
๑๖	นางทองเจือ กระระราม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘	ทองเจือ กระระราม	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญธรรม นนตานอก	นายกอบต.ทุ่งกระเต็น	บุญธรรม นนตานอก	
๒	นายคล้าย ตันกระโทก	รองนายกอบต.ทุ่งกระเต็น	คล้าย ตันกระโทก	
๓	นายสามารถ รัตนเจริญ	รองนายกอบต.ทุ่งกระเต็น	สามารถ รัตนเจริญ	
๔	นายเลื่อน กรรไตร	เลขานายก อบต.	เลื่อน กรรไตร	
๕	นางขวัญใจ มณีบุ๋	หัวหน้าสำนักปลัด	ขวัญใจ มณีบุ๋	
๖	นางสาววิราวรรณ หงส์ธัมรงค์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วิราวรรณ หงส์ธัมรงค์	
๗	นางรุ่งอรุณ งามพิบูลย์วัฒน์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	รุ่งอรุณ งามพิบูลย์วัฒน์	
๘	นางอรพิมพ์ เขียนใหม่	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรพิมพ์ เขียนใหม่	
๙	นางสาวปทุมย นุช จอดนอก	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปทุมย นุช จอดนอก	
๑๐	นางปทุมยวีร์ เกรียงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปทุมยวีร์ เกรียงคุณวุฒิ	
๑๑	นายเสรีไท ปิตุรงค์	นักจัดงานงานทั่วไป	เสรีไท ปิตุรงค์	
๑๒	นางสาวศศิปรียา ตันกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการ	ศศิปรียา ตันกระโทก	

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวลลิตา แสงวิรัตน์	นิติกร	ลลิตา แสงวิรัตน์	
๑๔	นางสาวสายใจ เสือชุมแสง	นักทรัพยากรบุคคล	สายใจ เสือชุมแสง	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นครบองค์ประชุมแล้วเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้เชิญประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นและผู้เข้าประชุมทุกท่านได้เข้าไปนั่งในที่ประชุม และเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา ๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น/ประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่นในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.ทุ่งกระเต็น ครั้งที่แล้ว (การประชุมสภาอบต.

ทุ่งกระเต็น สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑)

มติที่ประชุม -ที่ประชุมสภาฯ มีมติ ดังนี้

รับรองรายงานการประชุม	จำนวน ๑๔ เสียง
ไม่รับรองรายงานการประชุม	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่

๕.๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี และระยะเวลาวันเริ่มสมัยประชุมสภาสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปี พ.ศ.๒๕๖๒ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีถัดไป พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานสภา วาระนี้เป็นการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และปีถัดไป ผมขอให้เลขานุการสภาชี้แจงครับ

เลขานุการสภา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ สองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ในสมัยหนึ่งให้มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ปีนี้กำหนดก็สมัย
ในแต่ละสมัยจะกำหนดกี่วัน และสมัยแรกของปี ๒๕๖๓ จะกำหนดวันไหน ให้ประธานสภา
นำ
ปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี ดิฉันขอชี้แจงให้สภาทราบถึงระเบียบการ
ปฏิบัติราชการที่ต้องนำเสนอต่อสภาตามห้วงเวลาดังนี้

- การกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี ในเดือนกุมภาพันธ์
- การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม ภายในเดือน มิถุนายน
- ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอภายใน ๑๕ สิงหาคม
- รายงานผลการดำเนินงานในเดือนธันวาคม

ประธานสภา ขอให้สมาชิกร่วมกันเสนอว่าจะกำหนดให้มีสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๒ ก็สมัย ระยะเวลาที่วัน
รวมทั้งกำหนดว่าในปี ๒๕๖๓ จะเริ่มประชุมเมื่อใดระยะเวลาที่วันเชิญครับ

นายคำเขียน คะกะเนปะ ผมขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔ สมัย ครับ

ส.อบต.ม.๓

ประธานสภา ผมขอผู้รับรอง ๒ คนครับ

ที่ประชุม มีผู้รับรองจำนวน ๒ คนคือ นางทองเจือ กระจาม ส.อบต.ม.๘ และ นายทองพูน ศาสตร์พงษ์
ส.อบต.ม.๕

ประธานสภา สมาชิกท่านใดจะเสนออะไรอีกไหมครับถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าจะกำหนดสมัยประชุม
๔ สมัยตามที่ท่านคำเขียน คะกะเนปะ เสนอมาหรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔ สมัย
เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภา ผมขอให้ทุกท่านร่วมกันกำหนดห้วงเวลาการประชุมสภาว่าจะกำหนดกี่วันในช่วงใดครับ

นายสำรอง ครจจอหอ ผมขอเสนอให้กำหนดห้วงประชุมในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ของเดือนครับ

ส.อบต.ม.๗ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

และสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครับ

ประธานสภา ผมขอผู้รับรอง ๒ คนครับ

ที่ประชุม มีผู้รับรองจำนวน ๒ คนคือ นายสังวร แก้ววิเศษ ส.อบต.ม.๓ และ นายประจวบ จันทน์นวล
ส.อบต.ม.๔

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะอะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าจะให้ความ
เห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และการกำหนดวันเริ่มต้น
การประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปีถัดไป พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่เสนอมาหรือไม่

/มติที่ประ...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดห้วงการประชุมสภาสามัญประจำปี ๒๕๖๒ และสมัยสามัญสมัยแรกประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

และสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของ ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๒ ขออนุมัติทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำทุ่งกระเต็น

ประธานสภาฯ เชิญท่านนายก อบต.ทุ่งกระเต็นชี้แจง

นายก อบต.

เรียนประธานสภา สมาชิกตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้รับการถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำทุ่งกระเต็นจากโครงการชลประทานบุรีรัมย์ไปแล้วนั้น สืบเนื่องมาจากราษฎรในพื้นที่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคผมจึงประสานไปยังโครงการชลประทานเพื่อขอความช่วยเหลือต่อมาทางชลประทานได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ออกมาสำรวจและออกแบบโครงการสรุปว่าบริเวณดังกล่าวมีความเหมาะสมที่สุดซึ่งพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ชัย ดังนั้นเราจึงต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องผมจึงเสนอต่อสภาเพื่อขออนุมัติทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำทุ่งกระเต็น รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านครับ

ประธานสภาฯ เชิญท่านเลขานุการสภาอบต.ทุ่งกระเต็นชี้แจง

เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้มีมติเห็นชอบการรับถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำทุ่งกระเต็น ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๗๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร เห็นควรนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ชัยเพื่อให้ความยินยอม

เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้เชิญกลุ่มผู้ใช้น้ำเข้าร่วมประชุมจำนวน ๓๐ คน โดยมีเจ้าหน้าที่จากโครงการชลประทานบุรีรัมย์ สำนักชลประทานที่ ๘ เข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งที่ประชุมมีมติเลือกผู้แทนกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำดังนี้

๑. นายเลือน กรรไตร เลขานุการนายก อบต.ทุ่งกระเต็น เป็นประธาน
๒. นายเรียน คำดี รองนายก อบต.ท่าโพธิ์ชัย เป็นรองประธานคนที่ ๑
๓. นายสาย จันทหลุย อดีตผู้ใหญ่บ้านหนองคูใหญ่ เป็นรองประธานคนที่ ๒

ซึ่งชลประทานจังหวัดบุรีรัมย์จะให้คำปรึกษาแนะแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้สามารถรับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นค่าไฟฟ้า ค่าแรงงานและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจึงต้องมีดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกฯและเลขานุการสภาได้ชี้แจงมามีท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือ เสนอแนะอะไรหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมแห่งนี้เลยว่าจะให้ความเห็นชอบการอนุมัติ ทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่ง น้ำทุ่งกระเต็น ตามที่เสนอมาหรือไม่

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติดังนี้

- | | |
|------------|----------------|
| เห็นชอบ | จำนวน ๑๔ เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | จำนวน - เสียง |
| งดออกเสียง | จำนวน ๑ เสียง |

๕.๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม

๑. รายการเครื่องพิมพ์ งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๓ ลำดับที่ ๘

๒. รายการเครื่องพิมพ์ (เครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๕,๔๙๐ บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน อิงค์เจ็ท ๓ IN๑ (สีดำ) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๕,๔๙๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท (Print/ Copy /Scan)

- ความละเอียดขาวดำ(PIXELS) : ๑๒๐๐x๖๐๐๐ dpi
- ความละเอียดสี(PIXELS) : ๑๒๐๐x๖๐๐๐ dpi
- ความเร็วพิมพ์ขาวดำ(แผ่น/นาที่) : ๒๗ (fast mode), ๑๒ (ISO)
- ความเร็วในการพิมพ์สี(แผ่น/นาที่) : ๑๐ (fast mode), ๖ (ISO)
- ความเร็วการพิมพ์แผ่นแรก สี/ขาว-ดำ : ๑๔/๘ วินาที
- พิมพ์ภาพไร้ขอบ : ได้
- COPYความเร็วถ่ายขาวดำ : ๕.๖แผ่น/นาที่
- ความเร็วในการถ่ายสี(แผ่น/นาที่) : ๒.๗
- ความละเอียดขาวดำ/สี(PIXELS) : ๑๒๐๐x๖๐๐๐ dpi
- ระบบย่อ/ขยายเอกสาร : มี
- สแกนความละเอียด ๑๙,๒๐๐ x ๑๙,๒๐๐ dpi Interpolated (For Windows ๗/ ๘/ ๘.๑/ ๑๐)
- ถาดกระดาษมาตรฐาน ๑๕๐ แผ่น พร้อมช่องใส่กระดาษ ด้วยมือที่ละแผ่นด้านหลัง (Bypass Tray)
- ขนาดกระดาษมาตรฐาน : A๔ , LETTER , A๖ , PHOTO(๑๐x๑๕CM) , INDEX CARD
- ขนาดกระดาษพิมพ์ได้สูงสุด : A๔
- จอแสดงผลแบบ : LCD DISPLAY ๑ Line LCD บรรทัด
- รองรับ Mobile Print : Brother iPrint&Scan, Airprint, Mopria, Google Cloud Print, WiFi Direct
- หน่วยความจำ ๑๒๘MB
- วัสดุการพิมพ์ หมึกแยก ๔ สี BT-D๖๐BK/ BT-๕๐๐๐C/M/Y

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๑

ข้อความใหม่

๑.รายการเครื่องพิมพ์ งบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

/-สามารถใช้...

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๓ ลำดับที่ ๘

๒.รายการเครื่องพิมพ์ งบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๓ ลำดับที่ ๘

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกฯได้เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ขอเชิญท่านนายกฯชี้แจงครับ

นายก อบต.

เรียนประธานสภา สมาชิกตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ญัตตินี้ผมขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงครับ

นางสาวปยุณนุช จอดนอก

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

นักวิเคราะห์นโยบายฯ ตามขอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ตั้งงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

๑. รายการรายการเครื่องพิมพ์ งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

/-สามารถชี้...

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๓ ลำดับที่ ๘

๒. รายการเครื่องพิมพ์ (เครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๕,๔๙๐ บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน อิงค์เจ็ท ๓ IN๑ (สีดำ) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๕,๔๙๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท (Print/ Copy /Scan)
- ความละเอียดขาวดำ(PIXELS) : ๑๒๐๐x๖๐๐๐ dpi
- ความละเอียดสี(PIXELS) : ๑๒๐๐x๖๐๐๐ dpi
- ความเร็วพิมพ์ขาวดำ(แผ่น/นาที่) : ๒๗ (fast mode),๑๒ (ISO)
- ความเร็วในการพิมพ์สี(แผ่น/นาที่) : ๑๐ (fast mode), ๖ (ISO)
- ความเร็วการพิมพ์แผ่นแรก สี/ขาว-ดำ : ๑๔/๘ วินาที
- พิมพ์ภาพไร้ขอบ : ได้
- COPYความเร็วถ่ายขาวดำ : ๕.๖แผ่น/นาที่
- ความเร็วในการถ่ายสี(แผ่น/นาที่) : ๒.๗
- ความละเอียดขาวดำ/สี(PIXELS) : ๑๒๐๐x๖๐๐๐ dpi
- ระบบย่อ/ขยายเอกสาร : มี
- สแกนความละเอียด ๑๙,๒๐๐ x ๑๙,๒๐๐ dpi Interpolated (For Windows ๗/ ๘/ ๘.๑/ ๑๐)
- ถาดกระดาษมาตรฐาน ๑๕๐ แผ่น พร้อมช่องใส่กระดาษ ด้วยมือที่ละแผ่นด้านหลัง (Bypass Tray)
- ขนาดกระดาษมาตรฐาน : A๔ , LETTER , A๖ , PHOTO(๑๐x๑๕CM) , INDEX CARD
- ขนาดกระดาษพิมพ์ได้สูงสุด : A๔
- จอแสดงผลแบบ : LCD DISPLAY ๑ Line LCD บรรทัด
- รองรับ Mobile Print : Brother iPrint&Scan, Airprint, Mopria,Google Cloud Print, WiFi Direct
- หน่วยความจำ ๑๒๘MB
- วัสดุการพิมพ์ หมึกแยก ๔ สี BT-D๖๐BK/ BT-๕๐๐๐C/M/Y

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๑

ซึ่งในขณะนั้นเราสามารถใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี ๒๕๖๐ แต่ต่อมาได้มีการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทำราคามีการเปลี่ยนแปลงโดยมีการปรับลดลง จึงต้องมี

/การขออนุ...

การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ
ดังกล่าว

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกฯได้เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม
สภาแห่งนี้เลยว่าจะให้ความเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯจำนวน ๒ รายการตามที่กล่าวมาหรือไม่

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติดังนี้

เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๔ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ตั้งงบประมาณแผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ข้อความเดิม

๑.รายการเครื่องพิมพ์ งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท (Print/ Copy /Scan)
- ความละเอียดขาวดำ(PIXELS) : ๑๒๐๐x๖๐๐๐ dpi
- ความละเอียดสี(PIXELS) : ๑๒๐๐x๖๐๐๐ dpi
- ความเร็วพิมพ์ขาวดำ(แผ่น/นาที) : ๒๗ (fast mode) , ๑๒ (ISO)
- ความเร็วในการพิมพ์สี(แผ่น/นาที) : ๑๐ (fast mode) , ๖ (ISO)
- ความเร็วการพิมพ์แผ่นแรก สี/ขาว-ดำ : ๑๔/๘ วินาที
- พิมพ์ภาพไร้ขอบ : ได้
- COPYความเร็วถ่ายขาวดำ : ๕.๖แผ่น/นาที
- ความเร็วในการถ่ายสี(แผ่น/นาที) : ๒.๗
- ความละเอียดขาวดำ/สี(PIXELS) : ๑๒๐๐x๖๐๐๐ dpi
- ระบบย่อ/ขยายเอกสาร : มี
- สแกนความละเอียด ๑๙,๒๐๐ x ๑๙,๒๐๐ dpi Interpolated (For Windows ๗/ ๘/ ๘.๑/ ๑๐)
- ถาดกระดาษมาตรฐาน ๑๕๐ แผ่น พร้อมช่องใส่กระดาษด้วยมือที่ละแผ่นด้านหลัง (Bypass Tray)
- ขนาดกระดาษมาตรฐาน : A๔ , LETTER , A๖ , PHOTO(๑๐x๑๕CM) , INDEX CARD
- ขนาดกระดาษพิมพ์ได้สูงสุด : A๔

- จอแสดงผลแบบ : LCD DISPLAY ๑ Line LCD บรรทัด
- รองรับ Mobile Print : Brother iPrint&Scan, Airprint, Mopria, Google Cloud Print, WiFi Direct
- หน่วยความจำ ๑๒๘MB
- วัสดุการพิมพ์ หมึกแยก ๔ สี BT-D๖๐BK/ BT-๕๐๐๐C/M/Y

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๙

ข้อความใหม่

๑.รายการเครื่องพิมพ์ งบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๓ ลำดับที่ ๘

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกฯได้เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชี้แจงครับ

นางสาวปยุณนุช จอดนอก

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ตามขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ตั้งงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม

๑.รายการเครื่องพิมพ์ งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท (Print/ Copy /Scan)

/ความละเอียด...

- ความละเอียดขาวดำ(PIXELS) : ๑๒๐๐x๖๐๐๐ dpi
- ความละเอียดสี(PIXELS) : ๑๒๐๐x๖๐๐๐ dpi
- ความเร็วพิมพ์ขาวดำ(แผ่น/นาที่) : ๒๗ (fast mode) , ๑๒ (ISO)
- ความเร็วในการพิมพ์สี(แผ่น/นาที่) : ๑๐ (fast mode) , ๖ (ISO)
- ความเร็วการพิมพ์แผ่นแรก สี/ขาว-ดำ : ๑๔/๘ วินาที
- พิมพ์ภาพไร้ขอบ : ได้
- COPYความเร็วถ่ายขาวดำ : ๕.๖แผ่น/นาที่
- ความเร็วในการถ่ายสี(แผ่น/นาที่) : ๒.๗
- ความละเอียดขาวดำ/สี(PIXELS) : ๑๒๐๐x๖๐๐๐ dpi
- ระบบย่อ/ขยายเอกสาร : มี
- สแกนความละเอียด ๑๙,๒๐๐ x ๑๙,๒๐๐ dpi Interpolated (For Windows ๗/ ๘/ ๘.๑/ ๑๐)
- ถาดกระดาษมาตรฐาน ๑๕๐ แผ่น พร้อมช่องใส่กระดาษด้วยมือที่ละแผ่นด้านหลัง (Bypass Tray)
- ขนาดกระดาษมาตรฐาน : A๔ , LETTER , A๖ , PHOTO(๑๐x๑๕CM) , INDEX CARD
- ขนาดกระดาษพิมพ์ได้สูงสุด : A๔
- จอแสดงผลแบบ : LCD DISPLAY ๑ Line LCD บรรทัด
- รองรับ Mobile Print : Brother iPrint&Scan, Airprint, Mopria,Google Cloud Print, WiFi Direct
- หน่วยความจำ ๑๒๘MB
- วัสดุการพิมพ์ หมึกแยก ๔ สี BT-D๖๐BK/ BT-๕๐๐๐C/M/Y

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๙

ข้อความใหม่

๑.รายการเครื่องพิมพ์ งบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

/จัดซื้อตาม...

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๓ ลำดับที่ ๘

ซึ่งในขณะนั้นเราได้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี ๒๕๖๐ แต่ต่อมาได้มีการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทำราคามีการเปลี่ยนแปลงโดยมีการปรับลดลง จึงต้องมีการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่กล่าวมาข้างต้นโดยปรับจากราคา ๖,๐๐๐ บาท เป็นราคา ๔,๓๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้เลยว่าจะให้ความเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย จำนวน ๑ รายการตามที่กล่าวมาหรือไม่ที่ประชุมมีมติดังนี้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	จำนวน ๑๔ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

๕.๕ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมจัดทำโครงการก่อสร้างระบบประปาผิวดินแบบท่อถึงแชมเปญ หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่สระซูด ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

-ปริมาณงาน ก่อสร้างฐานรากพร้อมติดตั้งท่อถึงแชมเปญ ขนาดความจุ ๒๐ ลบ.ม.สูง ๒๐ เมตร สูบน้ำสระหนองโสน ด้วยมอเตอร์จุ่มใต้น้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๑ ตัว ใช้ท่อ PE Ø ๙๐ มิลลิเมตร (๓ นิ้ว) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร และวางท่อ PVC ส่งน้ำ ขนาด Ø ๓ นิ้ว ระยะทางรวมไม่น้อยกว่า ๗๒๐ เมตร ติดตั้งตู้คอนโทรลพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ติดตั้งป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบที่ อบต.กำหนด งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ฉบับที่ ๒ หน้า ๙

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมจัดทำโครงการก่อสร้างระบบประปาผิวดินแบบท่อถึงแชมเปญ หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่สระซูด ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนขอเชิญท่านนายกฯชี้แจงต่อสภาครับ

นายก อบต.

เรียนประธานสภา สมาชิกตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้รับหนังสือขอความช่วยเหลือจากบ้านใหม่สระซูด หมู่ที่ ๙ ว่าประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำประปาเพื่อใช้ในการอุปโภค จึงต้องมีการจัดทำโครงการก่อสร้างระบบประปาผิวดินแบบท่อถึงแชมเปญ หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่สระซูด ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนต่อไป และขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ

นางอรพิมพ์ เขียนใหม่ เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
 ผู้อำนวยการกองคลัง สำหรับการใช้จ่ายเงินสะสมนั้น สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้วให้
 กักยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม องค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณียอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของ
 ปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละห้าสิบของ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุน
 สำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจาก
 สภาท้องถิ่น

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้
 เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้าน
 การบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนา
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) ได้นำส่งสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบ
 แล้ว
- (๓) ให้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกักไว้ร้อยละ
 สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มี
 สาธารณภัยเกิดขึ้น
- (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผู้กัก
 ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้
 ใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว
สำหรับยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ มีดังนี้

-เงินสะสม	๖,๑๘๔,๔๒๕.๓๘ บาท
-หักสำรองจ่ายเงินสะสมที่อนุมัติแล้วแต่ยังไม่ดำเนินการและยังไม่ได้เบิกจ่าย	๐.๐๐ บาท
-หักสำรองงบบุคลากร ๓ เดือน	๒,๙๗๕,๘๐๕.๐๐ บาท
-หักร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓,๗๑๖,๔๓๐.๐๐ บาท
เงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้	-๕๐๗,๘๐๙.๖๒ บาท
<u>เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒</u> จำนวน	๖,๓๗๕,๗๕๗.๒๐ บาท
-งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๗,๑๖๔,๓๐๐.๐๐ บาท
-ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕,๕๗๔,๖๔๕.๐๐ บาท
ยอดเงินทุนสำรองส่วนเกินและนำไปใช้ได้	๘๐๑,๑๑๒.๒๐ บาท

ประธานสภาฯ

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงมา มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อสงสัยหรือไม่
ครับ หากไม่มีผมมติที่ประชุมสภาเลยว่าจะให้ความเห็นชอบการขออนุมัติใช้จ่ายเงินลงทุนสำรองเงิน
สะสมจัดทำโครงการก่อสร้างระบบประปาผิวดินแบบหอดังแคมเปญ หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่สระซุด
ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

-ปริมาณงาน ก่อสร้างฐานรากพร้อมติดตั้งหอดังแคมเปญ ขนาดความจุ ๒๐ ลบ.ม.สูง ๒๐ เมตร สูบ
น้ำระหนองโสน ด้วยมอเตอร์จุ่มใต้น้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๑ ตัว ใช้ท่อ PE Ø ๙๐
มิลลิเมตร (๓ นิ้ว) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร และวางท่อ PVC ส่งน้ำ ขนาด Ø ๓ นิ้ว ระยะทาง
รวมไม่น้อยกว่า ๗๒๐ เมตร ติดตั้งตู้คอนโทรลพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ติดตั้งป้ายโครงการจำนวน ๑
ป้าย ก่อสร้างตามแบบที่ อบต.กำหนด งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๔) ฉบับที่ ๒ หน้า ๙ ตามที่ท่านนายกเสนอมาหรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติดังนี้
เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายอำพล แก้วทองหล่อ

เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ส.อบต.ม.๖

ผมมีเรื่องจะนำเรียนสภาให้ทราบว่าขณะนี้ราษฎรหมู่ที่ ๖ บ้านหนองคูใหญ่ กำลังประสบปัญหา
การขาดแคลนน้ำเนื่องจากน้ำในสระหนองคูใหญ่ลดลงอย่างมากเนื่องจากภาวะภัยแล้ง และประปา
หมู่บ้านก็ประสบปัญหาน้ำบาดาลแห้งขอดไป จำนวน ๒ บ่อแล้ว ยังคงเหลือเพียงจำนวน ๑ บ่อ ผม
จึงเสนอให้ท่านนายกพิจารณาดำเนินการสำรวจพื้นที่และจัดทำโครงการวางท่อส่งน้ำจากสระหนอง
โสน หมู่ที่ ๑ เพื่อส่งไปยังสระหนองคูใหญ่ สระหมู่ที่ ๗ และหนองท่าเล หมู่ที่ ๘ เพื่อแก้ไขปัญหา
ให้กับราษฎรต่อไปครับ

นายก อบต.๖

ตามที่ท่านอำพล แก้วทองหล่อเสนอมาผมมีแนวคิดว่าจะดำเนินการวางท่อพีวีซีแบบถอดได้เพื่อให้
สามารถสลับสับเปลี่ยนเส้นทางในส่งส่งน้ำไปสู่หนองคูใหญ่ สระหมู่ที่ ๗ และหนองท่าเล หมู่ที่ ๘
ในขณะนี้ยังไม่ถึงงบประมาณครับ

นายทองพูน ศาสตรพงษ์

เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ส.อบต.ม.๕

ผมจะเสนอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นพิจารณาดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีศรีทธาธรรมซึ่งในปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรมมาก

นายก อบต.๖

ผมมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ


ถ้าที่ประชุมมีไม่สมาชิกสภาหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะสอบถามเรื่องอะไรอีก
ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ผู้เข้าร่วมประชุม และแขกผู้มีเกียรติ

/ทุกท่านที่...

ทุกท่านที่เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งกระเต็นเพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๕๔ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางอิสสรียา จิตสุภาพ)

เลขานุการสภา อบต.ทุ่งกระเต็น

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสิน แต่งกระโทก)

สมาชิกสภา อบต.ทุ่งกระเต็น หมู่ ๘

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางทองเจือ กระราม)

สมาชิกสภา อบต.ทุ่งกระเต็น หมู่ ๘

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรัช สัตว์ขำ)

สมาชิกสภา อบต.ทุ่งกระเต็น หมู่ ๑

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวุฒิพงษ์ ปักกระโน)

ประธานสภา อบต.ทุ่งกระเต็น

- สภาฯ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม ในการประชุมสภาฯ สมัย วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๐๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวุฒิพงษ์ ปักกระโน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเด็น