

## คู่มือมาตรฐานการให้บริการ : คำร้องทั่วไป / คำร้องซ่อมแซมไฟกิ่งสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอนองกิ่ง จังหวัดบุรีรัมย์

1. ชื่อกระบวนงาน : คำร้องทั่วไป / คำร้องซ่อมแซมไฟกิ่งสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอนองกิ่ง จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ : งานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (งานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
  - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน
  - สำเนาคู่มือประชาชน / คำร้องทั่วไป/ คำร้องซ่อมแซมไฟกิ่งสาธารณะ

### 10. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอนองกิ่ง จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์, โทรสาร 044-666382 / 044666383 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.

### 11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องทั่วไป / คำร้องซ่อมแซมไฟกิ่งสาธารณะกรอกคำร้องที่สำนักงานอบต.ทุ่งกระเต็น (สามารถดาวน์โหลดคำร้องทั่วไป/ คำร้องซ่อมแซมไฟกิ่งสาธารณะได้ทางเว็บไซต์ [www.thungkraten.go.th](http://www.thungkraten.go.th)) ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ กองช่าง อบต.ทุ่งกระเต็น เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารอบต.ทุ่งกระเต็นพิจารณา สั่งการ เจ้าหน้าที่ช่างรับเรื่องต่อและพิจารณาดำเนินการตามคำร้อง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จรายงานต่อผู้บริหารอบต.ทุ่งกระเต็น และผู้ยื่นคำร้องเพื่อรับทราบ

ยื่นคำร้อง > เจ้าหน้าที่ธุรการลงรับเอกสารเสนอตามขั้นตอน > ผู้อำนวยการกองช่าง พิจารณาสั่งการต่อปลัด

∨

ปลัด อบต.ทุ่งกระเต็น พิจารณาสั่งการต่อนายก > นายก อบต.ทุ่งกระเต็นพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

∨

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปฏิบัติ > รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ยื่นคำร้องเพื่อรับทราบ

## 12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร	คำร้องทั่วไป / คำร้องซ่อมแซมไฟกิ่งสาธารณะยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	1 วัน	กองช่าง อบต.ทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร ผู้อำนวยการกองช่าง ปลัด อบต.ทุ่งกระเต็น นายก อบต.ทุ่งกระเต็น	2 วัน	กองช่าง อบต.ทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	
3)	ดำเนินการตามคำร้อง	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการปฏิบัติ	1 วัน	กองช่าง อบต.ทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	
4)	รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ยื่นคำร้อง	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	1 วัน	กองช่าง อบต.ทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน (แต่อาจใช้ระยะเวลาไม่ถึง 5 วัน)

## 14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

### 15. ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### 16. ช่องทางการร้องเรียน

#### 1) ช่องทางการร้องเรียน

หมายเหตุ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ / โทร,โทรสาร  
044-666382 044666383 / เว็บไซต์ [www.thungkraten.go.th](http://www.thungkraten.go.th)

### 17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ [www.thungkraten.go.th](http://www.thungkraten.go.th)/หรือต่อทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น  
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

### 18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	3/3/2556
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์
จัดทำโดย	นายวิทยา สูงเนิน
เผยแพร่โดย	นายวิทยา สูงเนิน