



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ที่ ..บร ๘๒๓๐๑/๑๓๕

วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จึงสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

โดยที่ โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น กำหนดส่วนราชการภายในองค์กร

จำนวน ๗ ส่วนราชการ เป็น ๑ สำนัก ๕ กอง และ ๑ หน่วย ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. กองส่งเสริมการเกษตร
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑. พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการครู รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๓ คน
 - โอน(ย้าย) จำนวน ๑ ราย - เกษียณอายุราชการ ๑ ราย
๒. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน
๓. พนักงานจ้างเหมาบริหาร จำนวน ๑๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
นโยบายด้านวางแผน อัตรากำลัง - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการ กิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบาย สำคัญของรัฐบาลและ พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานตามแผนงาน ต่างๆ ขององค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	อัตรากำลังสอดคล้อง กับปริมาณงานภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร การบริหารเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลังเพื่อ กำหนดตำแหน่งใหม่ รองรับภารกิจของ หน่วยงาน และ พิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน	เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ งานในปัจจุบัน และ เพื่อรองรับปริมาณ งานที่จะเพิ่มมากขึ้น รวมถึงภารกิจถ่าย โอน
นโยบายการสรรหา/บรรจุ และการแต่งตั้ง	เพื่อให้การสรรหามีความ เท่าเทียมและประโยชน์ ของทางราชการเป็น สำคัญ ด้วยกระบวนการ ที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ ก. ค.พ.ต กำหนด	การสรรหามีความ ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการไม่มี การร้องเรียนเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล	.จัดทำแลดำเนินการ ตามแผนการสรรหา ข้าราชการและ พนักงาน ได้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก เกษียณอายุ หรือโคน(ย้าย)	เป็นการวางแผนการ สรรหาบุคคลเพื่อเข้า สู่ตำแหน่งตามกรอบ อัตรากำลังที่องค์กร ได้กำหนดไว้ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

นโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการมีความเป็นธรรมเสนอภาค และสามารถตรวจสอบได้	บุคลากรทุกคนในองค์กรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	การปฏิบัติตามตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	
การพัฒนาบุคลากร -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาสมรรถนะในงานที่ได้รับมอบหมายและมี ความรู้ความสามารถ เข้าใจงานในแต่ละตำแหน่ง	ประสิทธิภาพของการทำงาน การทำงานทุกขั้นตอนไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงานของบุคลากร	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	การเข้าร่วมอบรมของบุคลากรแต่ละสายงานไม่เป็นไปตามนโยบาย เนื่องจากปัญหาสถานการณ์โควิด และภาระค่าใช้จ่ายด้านการเงิน
ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน -กิจกรรมการประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันและเน้นย้ำการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและการบริการที่ดี	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ความสำเร็จในการประเมินความโปร่งใสด้านคุณธรรม จริยธรรม(ITA)	จัดกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกลุ่มเป้าหมายข้าราชการ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ	ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑. นางสาวอรุณา แก้วนาพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

- โครงการณรงค์ลดเสียงสูญหูและต้านสารเสพติดในชุมชนและหน่วยงานราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๒. นางสาววิราวรรณ หงส์ธัมรงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างนวัตกรรมท้องถิ่นอัจฉริยะตามหลักสูตร”ชุมชนเป็รื่องปราษฎ์ (Intelligent Community Platform)”(Smart Kid รุ่นที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑๓- ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอ ศิดา ปรีนเซส บุรีรัมย์

๓. นายชัยณรงค์ มณีบุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

- โครงการณรงค์ลดเสียงสูญหูและต้านสารเสพติดในชุมชนและหน่วยงานราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. นางรุ่งทิพย์ บุตรวิชา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
- โครงการณรงค์ลดเสียงสูบบุหรี่และด้านสารเสพติดในชุมชนและหน่วยงานราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕. นางสาวสายใจ เสือชุมแสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- โครงการณรงค์ลดเสียงสูบบุหรี่และด้านสารเสพติดในชุมชนและหน่วยงานราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
๖. นางสาวปยุตญช จอดนอก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- โครงการณรงค์ลดเสียงสูบบุหรี่และด้านสารเสพติดในชุมชนและหน่วยงานราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗. นางสาวพิชญ์ โชมรคา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- - โครงการณรงค์ลดเสียงสูบบุหรี่และด้านสารเสพติดในชุมชนและหน่วยงานราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘. นางสาวลลิตา แสงวีรัตน์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
- โครงการณรงค์ลดเสียงสูบบุหรี่และด้านสารเสพติดในชุมชนและหน่วยงานราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๙. นางสาวภาวรินทร์ สะเริญรัมย์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement:PA) ประจำปี ๒๕๖๖
๑๐. นายวิฑูรย์ ทนกระโทก ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
-อบรมหลักสูตร “Case study อาคารที่ประสบเหตุโดนดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและการประมาณราคาก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรัฐัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
-อบรมหลักสูตร “การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคากลางงานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ ซีซั่นส์ โฮเทล ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- โครงการณรงค์ลดเสียงสูบบุหรี่และด้านสารเสพติดในชุมชนและหน่วยงานราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ทั้งนี้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เข้าร่วมโครงการ รณรงค์ลดเสียงสูบบุหรี่และด้านสารเสพติดในชุมชนและหน่วยงานราชการ ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรและได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งซึ่งบางหลักสูตรเป็นหลักสูตรระยะสั้น จัดทำโดยหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

ปัญหา อุปสรรค

๑. เนื่องจากปัจจุบัน การตั้งวงเงินเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรมมีจำนวนจำกัด ไม่สามารถส่งบุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมได้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง
๒. ด้านการสรรหาตำแหน่ง แทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน จึงไม่สามารถสรรหาได้ตามแผนอัตรากำลัง

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๑. สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้ารับอบรมเฉพาะตำแหน่งตามสายงานเห็นควน พิจารณาให้สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมทุกคนให้ผู้ที่ไม่อบรมนำความรู้มาถ่ายทอดให้ทุกท่านทราบต่อไป
๒. ตำแหน่งที่ไม่สามารถสรรหาได้ ให้ร้องขอ ให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขัน ทั้งตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

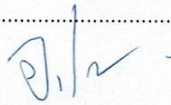


(นางสาวสายใจ เสือชุมแสง)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาวอรุญา แก้วนาพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาวอรุญา แก้วนาพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายสามารถ รัตน์เจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น