



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “การรับสินบน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระแต
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เหตุการณ์ความเสียหายด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่าง ๆ การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล หรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝัาระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรขึ้น เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตจะสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงการทุจริตให้แก่บุคลากรในองค์กร ถือเป็น การป้องกันการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การดำเนินการขององค์กรจะไม่มี การทุจริต หรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยง ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติ ของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการ รับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้นำส่งงาน) เป็นลักษณะ pre – decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็น ลักษณะการกำกับติดตามความเสี่ยง เป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ post – decision)

๓. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย **Pressure/Motivation** หรือ แรงกดดันหรือแรงจูงใจ **Opportunity** หรือ โอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่าง ๆ คุณภาพการควบคุม การกำกับควบคุมภายในมีจุดอ่อน และ **Rationalization** หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำ **ตามทฤษฎี สามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle)**



๔. ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แบ่งประเภทความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒) ความเสี่ยงด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- ๓) ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล



๕. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การระบุความเสี่ยง
- ๒) การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
- ๓) เมตริกส์ระดับความเสี่ยง
- ๔) การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
- ๕) แผนบริหารความเสี่ยง
- ๖) การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
- ๗) จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
- ๘) การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- ๙) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นเตรียมการในส่วนรายละเอียดขั้นตอน แนวทางหรือเกณฑ์การปฏิบัติงานของกระบวนการที่จะทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นย่อมประกอบไปด้วยขั้นตอนย่อย ในการระบุความเสี่ยงตามขั้นตอนที่ ๑ ให้ทำการระบุความเสี่ยง อธิบาย

รายละเอียด รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงเฉพาะที่มีความเสี่ยงการทุจริตเท่านั้น และในการประเมินต้องคำนึงถึงความเสี่ยงภาพรวมของการดำเนินงานเรื่องที่จะทำการประเมินด้วย เนื่องจากในกระบวนการปฏิบัติงานขั้นตอนอาจไม่พบความเสี่ยง หรือโอกาสเสี่ยงต่ำ แต่อาจพบว่ามีความเสี่ยงในเรื่องนั้น ๆ ในการดำเนินงานที่ไม่ได้อยู่ในขั้นตอนก็เป็นได้ โดยไม่ต้องคำนึงว่าหน่วยงานจะมีมาตรการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้ว นำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวลงในประเภทของความเสี่ยงซึ่งเป็น Known Factor หรือ Unknown Factor

Known Factor	ความเสี่ยงทั้งปัญหา พฤติกรรมที่เคยรับรู้ที่เคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีตำนานมาแล้ว
Unknown Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหาพฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้าน

ความเสี่ยงด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ความเสี่ยงด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล

ชื่อกระบวนการ/งาน

ชื่อหน่วยงาน.....

ผู้รับผิดชอบ โทรศัพท์

ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต (Known Factor และ Unknown Factor)

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	Known Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
ความเสี่ยงด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘		
๑. การเรียกรับสินบนเพื่อให้การพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐาน		✓
๒. การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต จัดตั้งสถานประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขให้แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติท้องถิ่น		✓

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	Known Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
ความเสี่ยงด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ		
๑. การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นการเฉพาะในการให้บริการตามภารกิจขององค์กร		✓
ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง		
๑. การจัดทำ TOR ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างบางราย		✓
๒. การตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามสัญญา	✓	
ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล		
๑. การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งผ่านการสอบแข่งขันเพื่อเข้าทำงานภายในหน่วยงาน		✓

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

วิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น

สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างงานตามปกติควบคุมดูแลได้

สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑. การเรียกรับสินบนเพื่อให้การพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือถอนอาคารที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐาน		✓		
๒. การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตจัดตั้งสถานประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขให้แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติท้องถิ่น		✓		
๓. การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นการเฉพาะในการให้บริการตามภารกิจขององค์กร		✓		
๔. การจัดทำ TOR ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างบางราย		✓		

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๕. การตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามสัญญา			✓	
๖. การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งผ่านการสอบแข่งขันเพื่อเข้าทำงานภายในหน่วยงาน		✓		

ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

เป็นการนำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวมซึ่งได้จากระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง x ระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดยมีเกณฑ์การให้ค่า ดังนี้

๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

(๑) ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น MUST หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกัน ไม่ดำเนินการไม่ได้ โดยค่าของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๓ หรือ ๒

(๒) ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนรองของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึง มีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๑ เท่านั้น

๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

(๑) กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาคราชการ ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

(๒) กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

(๓) กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวกับผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

(๔) กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นส่งผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือผลกระทบด้านการเรียนรู้ องค์กรความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ ๑ หรือ ๒

ตารางระดับความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง ความจำเป็น x ความรุนแรง
๑. การเรียกรับสินบนเพื่อให้การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างตัดแปลง รื้อถอนอาคารที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐาน	๒	๓	๖
๒. การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตจัดตั้งสถานประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขให้แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติท้องถิ่น	๒	๓	๖

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ จำเป็นของ การเฝ้าระวัง	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง ความจำเป็น x ความรุนแรง
๓. การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลหนึ่ง บุคคลใดเป็นการเฉพาะในการให้บริการตามภารกิจของ องค์กร	๒	๓	๖
๔. การจัดทำ TOR ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ รับจ้างบางราย	๒	๓	๖
๕. การตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามสัญญา	๓	๓	๙
๖. การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อเข้าทำงานภายในหน่วยงาน	๒	๓	๖

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้นำค่าความเสี่ยงรวมมาทำการประเมินการควบคุม
ความเสี่ยงการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ โดย
เกณฑ์คุณภาพการจัดการจะแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

ระดับดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยงไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน
องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน

ระดับพอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งที่ยังจัดการไม่ได้ ไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ/
ผู้รับมอบผลงาน องค์กรยอมรับได้ มีความเข้าใจ

ระดับอ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบ
ถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน และยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ระดับต่ำ	ระดับปานกลาง	ระดับสูง
๑. การเรียกรับสินบนเพื่อให้การพิจารณาอนุญาต ก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนอาคารที่ปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐาน	พอใช้		✓	
๒. การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตจัดตั้งสถานประกอบกิจการตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขให้แก่ผู้ประกอบการ ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติท้องถิ่น	พอใช้		✓	
๓. การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นการเฉพาะในการให้บริการ ตามภารกิจขององค์กร	พอใช้		✓	

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ระดับต่ำ	ระดับปานกลาง	ระดับสูง
๔. การจัดทำ TOR ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างบางราย	พอใช้		✓	
๕. การตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามสัญญา	พอใช้			✓
๖. การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งผ่านการสอบแข่งขันเพื่อเข้าทำงานภายในหน่วยงาน	พอใช้		✓	

ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๕ ให้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง ในตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยงที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ปานกลาง มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรง

กรณีที่หน่วยงานทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงไม่พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ปานกลาง แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับต่ำ ให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวัง ความเสี่ยงการทุจริต หรือให้หน่วยงานพิจารณาทำการเลือกเป็นภารกิจงาน หรือกระบวนการ หรือการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดหรือมีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต นำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม

ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	การเรียกรับสินบนเพื่อให้การพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้ตรวจสอบผ่านมาตรฐาน	๑. จัดทำคู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร และปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสถานที่ที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติ ก่อนจัดทำใบอนุญาตทุกครั้ง
๒	การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตจัดตั้งสถานประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ให้แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติท้องถิ่น	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงานการขอรับใบอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติตามคู่มือ ขั้นตอน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๓	การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นการเฉพาะในการให้บริการตามภารกิจขององค์กร	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ
๔	การจัดทำ TOR ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างบางราย	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ และศึกษารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒. กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้างและข้อกำหนดต่าง ๆ ใน TOR อย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดการใช้ดุลพินิจ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
๕	การตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามสัญญา	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง หรือ TOR ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
๖	การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งผ่านการสอบแข่งขันเพื่อเข้าทำงานภายในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาจากผู้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ๒. จัดเก็บข้อสอบอย่างเข้มงวดเพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหล ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการสรรหา

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในมาตรการป้องกันการทุจริต โดยแยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง

สถานะสีเขียว : ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม (ยังไม่เกิดการเฝ้าระวังต่อเนื่อง)

สถานะสีเหลือง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงแต่แก้ไขได้ทันทีตามมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม ที่เตรียมไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรงน้อยลงกว่าระดับ ๓ (เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้)

สถานะสีแดง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายแก้ไขไม่ได้ ควรมีมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมเพิ่มขึ้น แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลง ระดับความรุนแรงมากกว่าระดับ ๓ (เกินกว่าการยอมรับ)

ตารางรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	๑. จัดทำคู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร และปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสถานที่ที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติ ก่อนจัดทำใบอนุญาตทุกครั้ง	การเรียกรับสินบนเพื่อให้การพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้ตรวจสอบมาตรฐาน	✓		
๒	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงานการขอรับใบอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติตามคู่มือ ขั้นตอน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต	การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตจัดตั้งสถานประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขให้แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติท้องถิ่น	✓		
๓	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ	การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นการเฉพาะในการให้บริการตามภารกิจขององค์กร	✓		
๔	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ และศึกษารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒. กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้างและข้อกำหนดต่าง ๆ ใน TOR อย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดการใช้ดุลพินิจ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	การจัดทำ TOR ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างบางราย	✓		
๕	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง หรือ TOR ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	การตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามสัญญา	✓		
๖	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาจากผู้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ๒. จัดเก็บข้อสอบอย่างเข้มงวดเพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหล ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการสรรหา	การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งผ่านการสอบแข่งขันเพื่อเข้าทำงานภายในหน่วยงาน	✓		

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงโดยนำผลตารางรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงในขั้นตอนที่ ๖ ออกตามสถานะ ๓ สถานะ ซึ่งในขั้นตอนที่ ๗ สถานะความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้ จะต้องมิกิจกรรมหรือมาตรการอื่นเพิ่มเติมต่อไป โดยแยกสถานะเพื่อทำระบบการบริหารความเสี่ยงออกเป็นดังนี้

- ๑) เกินกว่าการยอมรับ (สถานะสีแดง) ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม
- ๒) เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ (สถานะสีเหลือง) ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม
- ๓) ยังไม่เกิดเฝ้าระวังต่อเนื่อง (สถานะสีเขียว)

ตารางจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

- ๑) เกินกว่าการยอมรับ (สถานะสีแดง) ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีแดง)	มาตรการป้องกันการทุจริตเพิ่มเติม
-	-

- ๒) เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ (สถานะสีเหลือง) ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริตเพิ่มเติม
-	-

- ๓) ยังไม่เกิดเฝ้าระวังต่อเนื่อง (สถานะสีเขียว)

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเขียว)	มาตรการป้องกันการทุจริตเพิ่มเติม
๑. การเรียกรับสินบนเพื่อให้การพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐาน	๑. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒. จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นทุกคน ๓. ทบทวนคู่มือ มาตรการต่าง นโยบาย แผนการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
๒. การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตจัดตั้งสถานประกอบการกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขให้แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติท้องถิ่น	
๓. การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นการเฉพาะในการให้บริการตามภารกิจขององค์กร	
๔. การจัดทำ TOR ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างบางราย	
๕. การตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามสัญญา	
๖. การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งผ่านการสอบแข่งขันเพื่อเข้าทำงานภายในหน่วยงาน	

ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

เป็นการจัดทำรายงานสรุปให้เห็นในภาพรวม ว่ามีผลจากการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต และประพฤตินิยมชอบตามขั้นตอนที่ ๗ มีสถานะความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

- **สถานะความเสี่ยงสีเขียว** หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- **สถานะความเสี่ยงสีเหลือง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- **สถานะความเสี่ยงสีแดง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต		
	เขียว	เหลือง	แดง
๑	การเรียกรับสินบนเพื่อให้การพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐาน	-	-
๒	การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตจัดตั้งสถานประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขให้แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติท้องถิ่น	-	-
๓	การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นการเฉพาะในการให้บริการตามภารกิจขององค์กร	-	-
๔	การจัดทำ TOR ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างบางราย	-	-
๕	การตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามสัญญา	-	-
๖	การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งผ่านการสอบแข่งขันเพื่อเข้าทำงานภายในหน่วยงาน	-	-

ขั้นตอนที่ ๙ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

เป็นการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หรือสถานะ
แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (ตารางขั้นตอนที่ ๘) ต่อผู้บริหารของหน่วยงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง ติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
มาตรการป้องกันการทุจริต	
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัด	
ผลการดำเนินงาน	
ปัญหาอุปสรรค	

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเรียกรับสินบนเพื่อให้การพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐาน	๑. จัดทำคู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร และปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสถานที่ที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร เพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติ ก่อนจัดทำใบอนุญาตทุกครั้ง	ภายใน ก.ย. ๖๗	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมาย	- คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร - รายงานผลการตรวจสอบ - จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต	กองช่าง
๒. การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตจัดตั้งสถานประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขให้แก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติท้องถิ่น	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงานการขอรับใบอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติตามคู่มือ ขั้นตอน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต	ภายใน ก.ย. ๖๗	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายและข้อบัญญัติท้องถิ่น	- คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการ - รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการ - จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด
๓. การเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นการเฉพาะในการให้บริการตามภารกิจขององค์กร	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ	ภายใน ก.ย. ๖๗	- ประชาชนพอใจในการเข้ารับบริการจากหน่วยงาน - ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy - จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ทุกกอง
๔. การจัดทำ TOR ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างบางราย	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ และศึกษารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒. กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้างและข้อกำหนดต่าง ๆ ใน TOR อย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดการใช้ดุลพินิจ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	ภายใน ก.ย. ๖๗	การจัดทำ TOR เป็นไปตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร - รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการ - จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ทุกกอง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามสัญญา	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง หรือ TOR ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	ภายใน ก.ย. ๖๗	การตรวจรับพัสดุเป็นไปตามสัญญา	- จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ทุกกอง
๖. การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งผ่านการสอบแข่งขันเพื่อเข้าทำงานภายในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาจากผู้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ๒. จัดเก็บข้อสอบอย่างเข้มงวดเพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหล ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการสรรหา	ภายใน ก.ย. ๖๗	การสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างมีประสิทธิภาพ	- จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด