



รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น กำหนดส่วนราชการภายในองค์กร จำนวน ๗ ส่วนราชการ เป็น ๑ สำนัก ๕ กอง และ ๑ หน่วย ดังนี้

- ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒. กองคลัง
- ๓. กองช่าง
- ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕. กองสวัสดิการสังคม
- ๖. กองส่งเสริมการเกษตร
- ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการโอนย้าย ๑ ราย และถูกไล่ออกจากราชการ ๔ ราย)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

พนักงานส่วนตำบล
ประเภท บริหารท้องถิ่น กรอบอัตรากำลัง ๒ ตำแหน่ง มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ว่าง ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑	ว่าง	รักษาการ
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น กรอบอัตรากำลัง ๖ ตำแหน่ง มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๔ ตำแหน่ง ว่าง ๒ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	สถานะ	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	ว่าง	รักษาการ
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๖	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	๑	ว่าง	รักษาการ

ประเภท วิชาการ กรอบอัตรากำลัง ๑๐ ตำแหน่ง มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๖ ตำแหน่ง ว่าง ๔ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	สถานะ	หมายเหตุ
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	ว่าง	
๔	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	ว่าง	
๘	นิติกร	ปก/ชก	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๙	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก	๑	ว่าง	
๑๐	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก	๑	ว่าง	

ประเภท ททั่วไป กรอบอัตรากำลัง ๑๐ ตำแหน่ง มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๔ ตำแหน่ง ว่าง ๖ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	สถานะ	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๔	มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ว่าง ๒ ตำแหน่ง	
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	ว่าง	
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	ว่าง	
๔	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๕	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	ว่าง	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๑	ว่าง	

ประเภท วิทยฐานะชำนาญการ กรอบอัตรากำลัง ๔ ตำแหน่ง มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง ว่าง ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ครู	คศ ๒	๓	มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ว่าง ๑ ตำแหน่ง	
		คศ ๑	๒	ว่าง ๒ ตำแหน่ง	

พนักงานจ้าง กรอบอัตรากำลัง ๑๒ ตำแหน่ง มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑๒ ตำแหน่งว่าง ๐ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	๕	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๔	คนงาน	ทั่วไป	๕	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
นโยบายด้านวางแผนอัตรากำลัง - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการ กิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบาย สำคัญของรัฐบาลและ พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานตามแผนงาน ต่างๆ ขององค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	อัตรากำลังสอดคล้อง กับปริมาณงานภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร การบริหารเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิผลภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลังเพื่อ กำหนดตำแหน่งใหม่ รองรับภารกิจของ หน่วยงาน และ พิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน	เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ งานในปัจจุบัน และ เพื่อรองรับปริมาณ งานที่จะเพิ่มมากขึ้น รวมถึงภารกิจถ่าย โอน
นโยบายการสรรหา/บรรจุ และการแต่งตั้ง	เพื่อให้การสรรหามีความ เท่าเทียมและประโยชน์ ของทางราชการเป็น สำคัญ ด้วยกระบวนการ ที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต.กำหนด	การสรรหามีความ ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการไม่มี การร้องเรียนเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล	.จัดทำแลดำเนินการ ตามแผนการสรรหา ข้าราชการและ พนักงาน ได้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก เกษียณอายุ หรือโอน(ย้าย)	เป็นการวางแผนการ สรรหาบุคคลเพื่อเข้า สู่ตำแหน่งตามกรอบ อัตรากำลังที่องค์กร ได้กำหนดไว้ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

นโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการมีความเป็นธรรมเสนอภาค และสามารถตรวจสอบได้	บุคลากรทุกคนในองค์กรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	การปฏิบัติตามตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	
การพัฒนาบุคลากร -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาสมรรถนะในงานที่ได้รับมอบหมายและมีความรู้ความสามารถเข้าในงานในแต่ละตำแหน่ง	ประสิทธิภาพของการทำงาน การทำงานทุกขั้นตอนไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงานของบุคลากร	.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	การเข้าร่วมอบรมของบุคลากรแต่ละสายงานไม่เป็นไปตามนโยบายเนื่องจากปัญหาสถานการณ์โควิดและภาระค่าใช้จ่ายด้านการเงิน
ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน -กิจกรรมการประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันและเน้นย้ำการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและการบริการที่ดี	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ความสำเร็จในการประเมินความโปร่งใสด้านคุณธรรม จริยธรรม(ITA)	จัดกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ	ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวมหน่วยงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และ เปลี่ยนความรู้	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และ พัฒนางานได้อย่าง แท้จริง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควร จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	<u>ตั้งไว้</u> ๘๘๐,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๓๖๗,๐๔๒.๕๒ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาใน ลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหา การขาดความ ต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่ง มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ การวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวาง เส้นทางความก้าวหน้า ของสายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มี การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ และ กำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ สอดคล้องกับปริมาณ งาน อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบขององค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็น การวางแผนล่วงหน้า ในการกำหนด อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อ รองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก. กลาง ก.อบต.จังหวัด บุรีรัมย์ และหนังสือ สั่งการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๐	มีการปรับแผน อัตรากำลังใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับภารกิจ ถ่ายโอนที่มากขึ้น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
		- การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นและพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีบุคลากรที่ประสงค์จะโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งและเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ
ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊ก และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการ	<u>ตั้งไว้</u> ๕,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๕,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
		นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการ ปฏิบัติงาน	ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ ให้บริการ			
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มี ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ทำให้ ความสำคัญกับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่กับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการ ที่ดี ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชน ได้รับการบริการ รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการ สูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตาม สายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สาย งาน และหน้าที่อื่นเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การ จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน เพื่อลดปัญหา ความขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล <u>ข้อเสนอแนะ</u> พนักงาน ส่วนตำบลยังมีความ เข้าใจผิด สับสน และ เข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน	๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
	ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วน ราชการ	- แจ้งเวียนคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับ ทราบ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด				
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิด ความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับ องค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	๐	ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษา บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพสูงไว้กับ หน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ได้แก่ การ เลื่อนขึ้นเงินเดือน การ ให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไป ตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัด ของการประเมินการ ปฏิบัติราชการ พร้อม ทั้งดำเนินการประกาศ รายชื่อพนักงาน อบต.ที่ มีผลการประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๐	การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี แบ่ง ออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี
ประเด็นนโยบาย ที่ ๗ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติ ตนตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากรทุก คนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม	๐	ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
			และรักษาวินัย ให้ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี			
ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการพัฒนามา ปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม	๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
			<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้มีการ รายงานผลจากการเข้า รับการฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ			
ประเด็นนโยบาย ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่าง เป็นระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการสร้าง ความกระจำถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับการ จัดการความรู้ (Knowledge management)	<u>ผลการวิเคราะห์</u> องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการ วางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> เราควร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการ	๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
			พัฒนาอย่างยั่งยืนใน ที่สุด			
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน ความ ก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	<u>ตั้งไว้</u> ๒๘๐,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๖๕,๖๔๙.๘๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอนอก จังหวัดบุรีรัมย์

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	-	๑	-	-	๔	-	๕
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	๒
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	๑๖
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	๑

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

บัญชีรายชื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ที่เข้ารับการอบรมจำนวนบุคลากรทั้งหมด พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู, พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓๔ คน
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๒ คน สรุปจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๑

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๑	นางสาวอรุณา แก้วนาพันธ์	รองปลัด อบต.	แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย	อบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของอปท .และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์ การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ฯ -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ. โรงแรมอัสวาทะ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๔,๕๐๐.๐๐ ๖,๗๓๒.๐๐	๗ - ๙ มิ.ย. ๖๗
			ส่งเสริมศักยภาพ บุคลากร	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติ งานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๙,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗
			ส่งเสริมศักยภาพ บุคลากร	-อบรมโครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริม ศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ หัวข้อวิชา “รู้แล้วรอด : คดีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ ห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ	๕,๙๐๐.๐๐ ๐	๑๐-๑๓ กค. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
			แผนสุขภาวะชุมชน	ประชุมให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอต่อ (ร่าง) แนวทางการดำเนินงานของแผนสุขภาวะชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สสส. ณ ห้องกมลทิพย์ ๑-๒ ชั้น ๒ โรงแรมเดอะสุโกศล กรุงเทพฯ ถนนศรีอยุธยา กทม.	๐	๒๑ พ.ค ๒๕๖๗
			เชิงปฏิบัติการ	อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๗-๒๑ มิ.ย ๒๕๖๗
๒	นางปณยวีร์ เกரியง คุณวุฒิ	ผอ.กองช่าง	เชิงปฏิบัติการ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๔,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ – ๑๕ พ.ค.-๖๗
			อปพร.	อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๗-๒๑ มิ.ย ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๓	นางอรพิมพ์ เขียนใหม่	ผอ.กองคลัง	เชิงปฏิบัติการ	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร “เทคนิคการบูรณาการฐานข้อมูล LTAX๓๐๐๐V๔,TaxGo และ e – LASS เข้าสู่ระบบ LTXONLINEแบบอัตโนมัติด้วยโปรแกรมหุ่นยนต์อัจฉริยะ (LTaxBot) พร้อมการปรับปรุงแผนที่ภาษีตามมาตรา ๑๐ และการสำรวจภาคสนาม เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแนวทางการรับตรวจจากหน่วยงานตรวจสอบภาครัฐ” -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	ณ มหาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	 ๕,๙๐๐.๐๐ ๓,๐๔๐.๐๐	๒๘ - ๓๐ มิ.ย.-๖๗
๔	น.ส.วิราวรรณ หงส์ธัมรงค์	ผอ.กองศึกษา	เชิงปฏิบัติการ	อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ New e-LAAS”ในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรม อัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	 ๐ ๖๐๘.๐๐	๗-๙ มิ.ย.๒๕๖๗
			พัฒนาศักยภาพ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๙,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ – ๑๕ พ.ค.-๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
			เชิงปฏิบัติการ	อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๗-๒๑ มีย.๒๕๖๗
๕	นางรุ่งอรุณ งามพิบูลย์ วนิชย์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เชิงปฏิบัติการ	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของอปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	๔,๕๐๐.๐๐ ๓,๒๕๐.๗๒	๒๔ - ๒๖ พ.ค.-๖๗
			พัฒนาศักยภาพ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๙,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗
			อปพร.	อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๗-๒๑ มีย.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๖	น.ส.รุ่งทิพย์ บุตรวิชา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	รณรงค์ลดเสี่ยงลดสูบ	โครงการรณรงค์ลดเสี่ยงสูบบุหรี่และต้านสารเสพติดในชุมชนและหน่วยงานราชการ	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖-พ.ย.-๖๖
			เชิงปฏิบัติการ	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกาเทคนิค การตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่ พ.ร.บ.วินัยกำหนด” รุ่นที่ ๖ -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ		๔,๙๐๐.๐๐ ๑,๗๐๐.๐๐	๑๗-๑๙ มี.ค.๒๕๖๖
			เชิงปฏิบัติการ	เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว ๑๑๙ ขั้นตอน ร่าง TOR พิจารณาผลตรวจรับพัสดุ และการจ้างเทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุกระบวนการจำหน่าย ในการจัดซื้อฯ -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรม เดอ ศิธา ปรี้นเซส จังหวัดบุรีรัมย์	๔,๒๐๐.๐๐ ๑,๖๙๖.๐๐	๘-๙ มี.ย.๒๕๖๗
			พัฒนาศักยภาพ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๙,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
			อปพร	อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๗-๒๑ มิ.ย.๒๕๖๗
๗	นางสาวปณณช จอดนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชิงปฏิบัติการ	- โครงการณรงค์ลดเสี่ยงสูบบุหรี่และต้านสารเสพติดในชุมชนและหน่วยงานราชการ	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๐	๑๖-พ.ย.-๖๖
			พัฒนาศักยภาพ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๙,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗
			อปพร.	อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๗-๒๑ มิ.ย.๒๕๖๗
๘	น.ส.สายใจ เสือชุมแสง	นักทรัพยากรบุคคล	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลายพาหะนำโรคใช้เลือดออกร่วมพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์	โรงเรียนนางรองพิทยาคม ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์	๐	๒๙-พ.ค.-๖๗
			พัฒนาศักยภาพ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๙,๓๑๐.๐๐ (รวมงบทั้งหน่วยงาน)	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
			เชิงปฏิบัติการ	อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๗-๒๑ มีย.๒๕๖๗
๙	นางสุวิทย์ ไข่มรงค์	นักพัฒนาชุมชน	พัฒนาศักยภาพ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๙,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗
			อปพร	อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๗-๒๑ มีย.๒๕๖๗
๑๐	นางสาวลลิตา แสงวิรัตน์	นิติกร	วินัย ละเมิด	-ปฏิบัติราชการอย่างไรให้ห่างไกล วินัย อาญา ละเมิด - ค่าเดินทางไปราชการ	ณ โรงแรมแคนทารี โฮเทล โคราช จังหวัดนครราชสีมา	๘๕๖.๘๐	๑๙-ธ.ค.-๖๖
			เชิงปฏิบัติการ	-โครงการณรงค์ลดเสี่ยงสูบบุหรี่และต้านสารเสพติดในชุมชนและหน่วยงานราชการ	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๐	๑๖-พ.ย.-๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
			อปพร	อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๗-๒๑ มิ.ย.๒๕๖๗
			พัฒนาศักยภาพฯ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๘,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗
			เชิงปฏิบัติการ	อบรมโครงการการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์โครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste)	โรงแรมเคสโค บุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๐	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗
๑๑	นายชัยรัตน์ พารอิ	นักวิชาการศึกษา	พัฒนาศักยภาพฯ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๘,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗
			เชิงปฏิบัติการ	อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๗-๒๑ มิ.ย.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร	
๑๒	จำเอนเอกชัย	ถนนนอก	นายช่างไฟฟ้า	พัฒนาศักยภาพฯ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๘,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ – ๑๕ พ.ค.-๖๗
				อปพร	อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๗-๒๑ มิ.ย.๒๕๖๗
๑๓	นายวิฑูรย์	ถนนกระโทก	นายช่างโยธา	พัฒนาศักยภาพฯ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	อบต. ดำเนินการเอง	๑๒ – ๑๕ พ.ค.-๖๗
				เชิงปฏิบัติการ	อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๗-๒๑ มิ.ย.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๑๔	นางหนึ่งฤทัย พูนกลาง	เจ้าพนักงาน ธุรการ	เพิ่มทักษะวิธี ปฏิบัติรูปแบบ งานสารบรรณ	-อบรมหลักสูตร “ความสำคัญงานธุรการ ในตำแหน่งหน้าที่กับการปฏิบัติงานราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรของอปท. รุ่นที่ ๗ -ลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จังหวัดเลย	๔,๕๐๐.๐๐ ๗,๐๒๔.๐๐	๑ - ๔ ธ.ค.๒๕๖๖

พนักงานครู/พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด		สำเร็จหลักสูตร
๑๕	นางวันเพ็ญ พูนสวัสดิ์	ครู	พัฒนาศักยภาพ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ประชุมพัฒนาการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัย จังหวัดบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ -ลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี ณ ห้องประชุมลีล้อย ชั้น ๓ สนง.สาธารณสุข จ.บุรีรัมย์	๑๖๘,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน) - ๖๘๕.๐๐	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗ ๗-มี.ค.-๖๗
๑๖	นางสาวนิยม สิงห์จานุสงค์	ครู	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๘	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๐	๒๖-๒๘ ส.ค.๖๗
๑๗	นางนริศรา สกลรักภักดี	ครู	อบรมเชิงปฏิบัติการ	โรงเรียนปลอดภัย "ภัยพิบัติเรื่องใกล้ตัว เสริมสร้างภูมิปลอดภัยฯ"	มหาวิทยาลัยมหิดล	๐	๑๑ มี.ย.๖๗
๑๘	นางยอดพฐ พนารินทร์	ผช.นักพัฒนาฯ	พัฒนาศักยภาพ เชิงปฏิบัติการ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗ อบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี อบต.ทุ่งกระเต็น ดำเนินการเอง	๑๖๘,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน) ๑๒๔,๓๓๒.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗ ๑๗-๒๑ มี.ย.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด		สำเร็จหลักสูตร
๑๙	นางอรปริยา ปิตรรงค์	ผู้ดูแลเด็ก (ทัก	พัฒนาศักยภาพ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๙,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗
๒๐	นางสาวทิมมพร จันทรังค์	ผู้ดูแลเด็ก (ทัก	พัฒนาศักยภาพ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	๑๖๙,๓๑๐.๐๐ (งบรวมทั้งหน่วยงาน)	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗
๒๑	นางสาววิภาดา คำเรือง	ผู้ดูแลเด็ก (ทัก	พัฒนาศักยภาพ	-โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งกระเต็นฯ ประจำปี ๒๕๖๗	จังหวัดราชบุรี และจังหวัดเพชรบุรี	อบต. ดำเนินการเอง	๑๒ - ๑๕ พ.ค.-๖๗
			เชิงปฏิบัติการ	-อบรมการขยายผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรม วิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -ลงทะเบียน	ณ ห้องโรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๕,๐๐๐.๐๐	๒-๔ ก.ค.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด		สำเร็จหลักสูตร
๒๒	นางอังศุมารินทร์ แก่นปัดชา	พณ.จ้างทั่วไป	เชิงปฏิบัติการ	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร “เทคนิค การบูรณาการฐานข้อมูล LTAX๓๐๐๐V๔,TaxGo และ e – LASS เข้าสู่ระบบ LTXONLINEแบบ อัตโนมัติด้วยโปรแกรมหุ่นยนต์อัจฉริยะ (LTaxBot) พร้อมการปรับปรุงแผนที่ภาษีตามมาตรา ๑๐ และการสำรวจภาคสนาม เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแนวทางการรับตรวจจากหน่วยงานตรวจสอบภาครัฐ” -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	ณ มหาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๕,๙๐๐.๐๐ ๒,๔๙๘.๐๐	๒๘ - ๓๐ มิ.ย.-๖๗