

สำเนา
บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
สมัยสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ อาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร มากไธสง	ประธานสภา อบต.	สมพร มากไธสง	
๒	นายทองพูน ศาสตร์พงษ์	รองประธานสภา อบต.	ทองพูน ศาสตร์พงษ์	
๓	นางทองเจือ กระราม	เลขานุการสภาฯ	ทองเจือ กระราม	
๔	นายอุทัย ภูหลาบ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑	อุทัย ภูหลาบ	
๕	นางพรนิภา พัดศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓	พรนิภา พัดศรี	
๖	นายทงศักดิ์ ทบวัน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔	ทงศักดิ์ ทบวัน	
๗	นายสุนทร อาษานอก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔	สุนทร อาษานอก	
๘	นางสาวพรนิภา ภูชุม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙	พรนิภา ภูชุม	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสามารถ รัตนเจริญ	นายก อบต.ทุ่งกระเต็น	สามารถ รัตนเจริญ	
๒	นายเลื่อน กรรไตร	รองนายก อบต.ทุ่งกระเต็น	เลื่อน กรรไตร	
๓	นายบรรจง ยวกไธสง	รองนายก อบต.ทุ่งกระเต็น	บรรจง ยวกไธสง	
๔	นายสมัย เทพตาแสง	เลขานุการนายก อบต.ทุ่งกระเต็น	สมัย เทพตาแสง	
๕	นายสมศักดิ์ ยินดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมศักดิ์ ยินดี	
๖	นางสาวนุชนารถ หวานจิตร	ปลัด อบต.ทุ่งกระเต็น	นุชนารถ หวานจิตร	
๗	พ.จ.อ.พรพิชิต วรรณาม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	พรพิชิต วรรณาม	
๘	นางสาววิราวรรณ หงส์ธัมรงค์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วิราวรรณ หงส์ธัมรงค์	
๙	นางสาวรุ่งทิพย์ บุตรวิชา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	รุ่งทิพย์ บุตรวิชา	
๑๐	นางสาวเพชรณัฐริมภ์ ขำวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เพชรณัฐริมภ์ ขำวงศ์	
๑๑	นางหนึ่งฤทัย พูนกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หนึ่งฤทัย พูนกลาง	
๑๒	นางสาวลลิตา แสงวิรัตน์	นิติกรชำนาญการ	ลลิตา แสงวิรัตน์	
๑๓	พ.จ.อ.ธัญพิสิษฐ์ แหวนทองคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	ธัญพิสิษฐ์ แหวนทองคำ	
๑๔	นางสาวปุ่นยนุช จอดนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ปุ่นยนุช จอดนอก	
๑๕	นางสาวศศิปรียา ตันกระโทก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศศิปรียา ตันกระโทก	
๑๖	นางสาววราภรณ์ สีลาคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วราภรณ์ สีลาคำ	
๑๗	นางวิไลวรรณ แก้วเกต	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิไลวรรณ แก้วเกต	
๑๘	นายจำกัต์ ไทรรัตน์	รองปลัด อบต.ทุ่งกระเต็น	จำกัต์ ไทรรัตน์	
๑๙	นายชัยรัตน์ พารอิวิ	นักวิชาการศึกษาฯ	ชัยรัตน์ พารอิวิ	
๒๐	นางสุวิษญ์ ไข่มรกดา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สุวิษญ์ ไข่มรกดา	

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑	นางสาวจินต์จุฑา แทนคำ	พนักงานจ้างทั่วไป	จินต์จุฑา แทนคำ	
๒๒	นายวิฑูรย์ ทนกระโทก	นายช่างโยธา	วิฑูรย์ ทนกระโทก	
๒๓	นางอรพิมพ์ เชียงใหม่	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรพิมพ์ เชียงใหม่	
๒๔	นางบุญยวีร์ เกรียงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	บุญยวีร์ เกรียงคุณวุฒิ	

ประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุมแล้วเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ตามลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘

๑.๒ แจ้งรายงานการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนอำเภอหนองกี่ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งนายอำเภอหนองกี่ แจ้งกำชับการหยุดเผาโดยเด็ดขาดในพื้นที่ทำการเกษตร นาข้าว ไร่ อ้อย หากมีการเผาให้เจ้าของพื้นที่เข้าแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลงบันทึกประจำวัน เพราะจะกระทบถึงการได้รับเงินช่วยเหลือจากรัฐบาล หากเป็นไร่ อ้อยถ้ามีการลงบันทึกประจำวันสามารถนำอ้อยไปขายให้กับโรงงานน้ำตาลได้ราคาปกติ

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่ขับรถใช้ถนนสัญจรไปมาในเส้นทางที่กำลังดำเนินการก่อสร้างโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เส้นบ้านสระขุด-ดอนอะราง ขอให้ใช้ความระมัดระวัง

๑.๔ แจ้งประชาสัมพันธ์การติดตั้งไฟจราจรบริเวณสี่แยกบ้านสระขุด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้พยายามประสานของงบประมาณมาเป็นระยะเวลา ๒ ปีจนประสบความสำเร็จ

๑.๕ การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร และสายปฏิบัติการ

- นางสาวนุชนารถ หวานจิตร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
- นายกำจัด ไทรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
- พันจ่าเอกธัญพิสิษฐ์ แหวงทองคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- นายวิชิต หนูประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
- นางสาวเพชรณัฐริมภ์ ขำวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

-รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมสภาฯ มีมติ ดังนี้

- รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๘ เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน - คน

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องด่วน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

ญัตติเพื่อทราบ

๕.๑ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายสามารถ รัตนเจริญ
นายก อบต.ทุ่งกระเต็น

ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามด้านการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ นายสามารถ รัตนเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องที่เสนอใหม่

๖.๑ การกำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ และวันเริ่มประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภา

ในวาระนี้ผมขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงครับ

เลขานุการสภา

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓

วรรคแรก “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ สองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด”

/วรรคสี่”สมัย...

วรรคสี่ “สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ”

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๑๑ วรรคแรก (๓) “สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย และสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและกำหนดกี่วัน”

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ผมขอหารือกับท่านสมาชิกว่าจะกำหนดให้มีสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๘ กี่สมัย แต่ละสมัยจะกำหนดวันเริ่มต้นประชุมเมื่อใด และระยะเวลากี่วัน รวมทั้งกำหนดว่าในปี ๒๕๖๙ จะเริ่มประชุมเมื่อใดระยะเวลาที่วันขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุงกระเด็น ชี้แจงห้วงระยะเวลา การปฏิบัติงานเพื่อกำหนดสมัยประชุมต่อไป

นางสาวนุชนารถ หวานจิตร์ ปลัด อบต.ทุงกระเด็น

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ท่านประธานนำหารือสภาฯ ว่าจะกำหนดสมัยประชุมกี่สมัย แต่ละสมัยกำหนดเมื่อใด ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอภายใน ๑๕ สิงหาคม
๔. ระหว่างวันที่ ๑๓-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เนื่องจากห้วงเดือนธันวาคมผู้บริหารและสมาชิกสภาจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงต้องขยับมาเดือนพฤศจิกายนเพื่อดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุงกระเด็นจึงเรียนมาเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุงกระเด็นค่ะ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกร่วมกันเสนอว่าจะกำหนดให้มีสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๘ กี่สมัย แต่ละสมัยจะกำหนดวันเริ่มต้นประชุมเมื่อใด และระยะเวลาที่วัน รวมทั้งกำหนดว่าในปี ๒๕๖๙ จะเริ่มประชุมเมื่อใดระยะเวลาที่วัน

นายทองพูน ศาสตร์พงษ์

ผมขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย

รองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

ผมขอผู้รับรอง ๒ คนครับ

ที่ประชุม

มีผู้รับรองจำนวน ๒ คนคือ นางทองเจือ กระจ่าง ส.อบต.ม.๘ และนางสาวพรนิภา ภูซุม ส.อบต.ม.๘

ประธานสภาฯ

ผมขอให้ทุกท่านร่วมกันกำหนดห้วงเวลาการประชุมสภาฯ ว่าจะกำหนดกี่วันในช่วงใดครับ

นายสุนทร อาชานอก ผมขอเสนอให้กำหนดหัวข้อประชุมในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ของเดือนครับ

ส.อบต.ม.๗ สมัยสามัญ สมัยแรก ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ตามมติที่ประชุมสภาฯ ครั้งแรก)

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑๓-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

และสมัยสามัญ สมัยแรกประจำปี ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ครับ

ประธานสภาฯ ผมขอผู้รับรอง ๒ คนครับ

ที่ประชุม มีผู้รับรองจำนวน ๒ คนคือ นายอุทัย ภูทาบ ส.อบต.ม.๑ และนายทองศักดิ์ ทบวัน ส.อบต.ม.๔

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะอะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าจะให้ความเห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการกำหนดวันเริ่มต้นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรกประจำปี ๒๕๖๘ ตามที่เสนอมาหรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดหัวข้อการประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๘ และสมัยสามัญสมัยแรกประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑๓-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - คน

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเพื่อพิจารณา

๗.๑ พิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘
ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๗ โครงการ งบประมาณ ๑,๖๔๙,๒๕๐ บาท
ประกอบด้วย

๑.โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านสระโบรณ หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งกระเต็น
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๔๖๗,๖๐๐ บาท

ปริมาณงาน ท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๐๐ เมตร ๑๐ จุด จำนวน ๙๙
ท่อน ท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร ๗ จุด จำนวน ๕๕ ท่อน
ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๓ ลำดับที่ ๑๐

๒.โครงการต่อเติมห้องสำหรับเก็บเอกสาร กองคลัง อบต.ทุ่งกระเต็น ตำบล
ทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน ขนาดพื้นที่ ๑๒๓.๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นกำหนด ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๖ ลำดับที่ ๗

๓.โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอ
หนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน วางท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร ๑ จุด จำนวน ๑๓
ท่อน งานปรับปรุงคันสระพร้อมวางท่อ คสล. และถมกลบหลังท่อปรับแต่งคันสระ

ด้วยลูกรัง ๑๓๐ ลบ.ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๒๒ ลำดับที่ ๓

๔.โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บ้านใหม่สระซุด หมู่ที่ ๙ ตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๔๓๖,๖๐๐ บาท

ปริมาณงาน ท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๐๐ เมตร ๑๔ จุด จำนวน ๑๒๐ ท่อน ท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร ๒ จุด จำนวน ๑๘ ท่อน

ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑ ลำดับที่ ๑

๕.โครงการปรับปรุงอ่างล้างหน้าแปร่งฟันและห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระซุด ตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๗๗,๕๐๐ บาท กองการศึกษา

-เปลี่ยนสุขภัณฑ์

-เปลี่ยนประตู

-ปรับปรุงระบบระบายน้ำ

-เดินระบบท่อน้ำตีภายในห้องน้ำ

รายละเอียดแบบแปลนตามที่ อบต.ทุ่งกระเต็นกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๒ ลำดับ ๒

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง สำนักปลัด คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๗.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง สำนักปลัด คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐X๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๘.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน

๓ เครื่อง เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท สำนักปลัด /กองช่าง /กองส่งเสริมการเกษตร

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท กองช่าง/กองส่งเสริมการเกษตร คุณลักษณะพื้นฐาน**
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๑๐. ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต Slump Test แบบไม่เต็มชุด ราคา ๔,๕๐๐ บาท กองช่าง คุณลักษณะพื้นฐาน**
- เป็นชุดทดสอบเพื่อหาค่าความชื้นเหลวของคอนกรีต โดยวิธีหาค่าการยุบตัว ตามมาตรฐาน ASTM C ๑๔๓, AASHTO T ๒๓, T ๑๑๙. ๑๒๖
- ประกอบด้วย
๑. แบบหล่อตัวอย่างคอนกรีต (Slump Cone) รูปกรวยหัวตัด ทำด้วยสแตนเลส มีเส้นผ่าศูนย์กลางในที่ฐาน ๘ นิ้ว และเส้นผ่าศูนย์กลางในบนยอด ๔ นิ้ว ความสูง ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ อัน
 ๒. เหล็กกระทุ้ง (Tamping Rod) จำนวน ๑ อัน
 ๓. ถาดรอง (Troy) ขนาด ๒๔x๒๔ นิ้ว ทำจากโลหะผสม จำนวน ๑ อัน

๔. ที่ตักสแตนเลส (Scoop) สำหรับตักปูนใส่ในแบบ จำนวน ๑ อัน
อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๑๑. ชุดเก็บลูกปูนคอนกรีต ราคา ๖,๒๐๐ บาท กองช่าง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. แบบหล่อคอนกรีต ขนาด ๑๕ x ๑๕ x ๑๕ เซนติเมตร ทำด้วยเหล็กหล่อ ด้านในใส่
เรียบ มีความหนา ๑๐ มิลลิเมตร จำนวน ๓ ชุด

๒. สามารถแยกออกได้และประกอบกันได้อย่างสนิท ปราศจากช่องโหว่ โดยใช้ไม้ค้ำยันยึด

๓. เหล็กกระทุ้งเหล็ยม จำนวน ๑ อัน

อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

**๑๒. ไม้ทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท (สำนักปลัด)** อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดใน
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๑๓. แก้วอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๖๐๐ บาท สำนักปลัด

อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๑๔. แก้วอี้พนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท สำนักปลัด

อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

**๑๕. พาร์ทิชัน กั้นห้องรองปลัด/ห้องหัวหน้าสำนักปลัด งบประมาณ ๒๘,๗๕๐ บาท
สำนักปลัด**

- พาร์ทิชันครึ่งกระจกขัดลายขนาดกว้าง ๘๐xสูง๑๖๐ ซม. จำนวน ๕ แผ่น ๆ ละ
๓,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

- พาร์ทิชันครึ่งกระจกขัดลายขนาดกว้าง ๘๐xสูง๑๖๐ ซม. จำนวน ๒ แผ่น ๆ ละ
๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท

- เสาจบสูง ๑๖๐ ซม. จำนวน ๑ ต้น ๆ ละ ๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๙๕๐ บาท

- T-FOOUT จำนวน ๘ อัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

**๑๖. ไม้ทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท (กองส่งเสริมการเกษตร)** อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจาก
ไม่ได้กำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๑๗. แก้วอี้พนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

(กองส่งเสริมการเกษตร) อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดในราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์

ขอเชิญเลขานุการสภาและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ ครั้น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บ
รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภา
ท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่ง
เป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เลขานุการสภาฯ

/(๓) ให้กั้นเงิน...

(๖) ได้เงินส่งสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๗) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๘) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหน้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

นางอรพิมพ์ เขียนใหม่
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเรียนชี้แจงเงินสะสมตามบัญชีธนาคารที่นำไปใช้ได้

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑๙,๗๓๐,๒๘๖.๕๕ บาท
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของอปท. ๒๙๑,๓๘๔.๓๑ บาท
หัก สำรองตามระเบียบฯ

- ๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๕,๑๑๘,๗๔๔.๖๗ บาท
- ๒. ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕,๒๗๔,๖๐๐.๐๐ บาท
- ๓. เงินสมทบคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ ๐.๐๐ บาท

เงินสะสมที่ใช้จ่ายได้ ๙,๐๔๕,๕๕๗.๕๗ บาท

นายวิฑูรย์ ทนกระโทก
นายช่างโยธา

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมโครงสร้างพื้นฐาน ของกองช่างมีจำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๑,๔๔๕,๗๐๐ บาท ซึ่งประกอบไปด้วย

๑.โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านสระโบราณ หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๔๖๗,๖๐๐ บาท

ปริมาณงาน ท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๐๐ เมตร ๑๐ จุด จำนวน ๙๙ ท่อน
ท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร ๗ จุด จำนวน ๕๕ ท่อน
ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๓ ลำดับที่ ๑๐

๒.โครงการต่อเติมห้องสำหรับเก็บเอกสาร กองคลัง อบต.ทุ่งกระเต็น ตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน ขนาดพื้นที่ ๑๒๓.๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นกำหนด ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๖ ลำดับที่ ๗

๓.โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน วางท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร ๑ จุด จำนวน ๑๓ ท่อน งานปรับปรุงคันสระพร้อมวางท่อ คสล. และถมกลบหลังท่อปรับแต่งคันสระด้วย ลูกกรง ๑๓๐ ลบ.ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๒๒ ลำดับที่ ๓

๔.โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บ้านใหม่สระขุด หมู่ที่ ๙ ตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๔๓๖,๖๐๐ บาท

ปริมาณงาน ท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๐๐ เมตร ๑๔ จุด จำนวน ๑๒๐ ท่อน ท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร ๒ จุด จำนวน ๑๘ ท่อน

ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑ ลำดับที่ ๑

๕.โครงการปรับปรุงอ่างล้างหน้าแปรงฟันและห้องน้ำส้วมพัฒนาเด็กเล็กวัดสระขุด ตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๗๗,๕๐๐ บาท กองการศึกษา

- เปลี่ยนสุขภัณฑ์
- เปลี่ยนประตู
- ปรับปรุงระบบระบายน้ำ
- เดินระบบท่อน้ำดีภายในห้องน้ำ

รายละเอียดแบบแปลนตามที่ อบต.ทุ่งกระเต็นกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๒ ลำดับ ๒

นางสาวปัญญนุช จอดนอก ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ คอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัด จำนวน ๗ รายการ งบประมาณ ๒๐๓,๕๕๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง สำนักปลัด จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท (สำนักปลัด) อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์
๕. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๖๐๐ บาท สำนักปลัด อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๖.เก้าอี้พนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท สำนักปลัด
อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์
๗.พาร์ทิชัน กั้นห้องรองปลัด/ห้องหัวหน้าสำนักปลัด งบประมาณ ๒๘,๗๕๐ บาท
อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์
รายละเอียดตามเอกสารที่แจกทุกท่านค่ะ
กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔ รายการ ๓๘,๘๐๐ บาทมีดังนี้
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ
เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๒.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๓.โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๘๐๐ บาท เป็นเงิน
๘,๘๐๐ บาท อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์
๔.เก้าอี้พนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท
อ้างอิงราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์
รวมโครงการทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ งบประมาณ ๑,๖๔๙,๒๕๐ บาท

ประธานสภา ตามที่นายช่างโยธาและนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ชี้แจงว่ามีท่านใดจะอภิปรายหรือ
เสนอแนะหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่าจะให้ความเห็นชอบการขออนุมัติ
ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๗ รายการ งบประมาณ ๑,๖๔๙,๒๕๐ บาท หรือไม่ครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๗ รายการงบประมาณ
๑,๖๔๙,๒๕๐ บาท

อนุมัติ	จำนวน ๘ เสียง
ไม่อนุมัติ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน - คน

๗.๒ พิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่
๑/๒๕๖๘ (กองสวัสดิการสังคม)

ประธานสภา การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่
๑/๒๕๖๘ ของกองสวัสดิการสังคม ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ครับ

เลขานุการสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๙ การแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือ
เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ในลำดับต่อไปขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องชี้แจงต่อสภาฯ ครับ

นางสาวปยุณนุช จอดนอก ขอนำเรียนให้สภาฯ ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดการพิจารณาการแก้ไข
นักวิเคราะห์นโยบายฯ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
(กองสวัสดิการสังคม) มีรายละเอียดดังนี้

/๒๔,๐๐๐ บาท...

ข้อความเดิม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดงบประมาณ ประเภท ค่าครุภัณฑ์ รายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ข้อความใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดงบประมาณ ประเภท ค่าครุภัณฑ์ รายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เนื่องจากคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกต่อการใช้งาน

ประธานสภาฯ ขอให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณา หากมีข้อสงสัยสามารถเสนอได้ครับ

นายสุนทร อาชานอก การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณตามที่กล่าวมาข้างต้น ใช้งบประมาณ ส.อบต.ม.๗ เท่าเดิมแก้ไขเฉพาะรายละเอียดและคุณลักษณะผมก็ไม่มีข้อทักท้วงครับ

นายอุทัย ภูทาบ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม ส.อบต.ม.๑ ประชุมทุกท่าน ตามที่ได้นำเสนอมาผมคิดว่ามีประโยชน์กับองค์กรของเราทั้งสิ้น สมควรที่จะให้ความเห็นชอบครับ

ประธานสภาฯ ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ชี้แจงมามีท่านใดจะอภิปรายหรือ เสนอแนะหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ว่าจะให้ความเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ของกองสวัสดิการสังคม หรือไม่ครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ของกองสวัสดิการสังคม

อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง

ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - คน

๗.๓ การพิจารณาเรื่องลับ

ประธานสภา การพิจารณาเรื่องลับ ในวาระนี้ผมขอเชิญทุกท่านที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกนอกห้องประชุมครับ เนื่องจากเป็นการพิจารณาเรื่องลับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกภาพและจริยธรรมของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จำนวน ๑ ราย

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวรุ่งทิพย์ บุตรวิชา ขอเรียนให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นทราบถึงการ

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-แบบ EIT (External Integrity and Tranparency Assessmaent)

-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ขอให้ทุกท่านดำเนินการตอบแบบประเมินตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ค่ะ

นางสาวนุชนารถ หวานจิตร์ แจ้งกำหนดการจัดงานกีฬา อปท.หนองกิ้งกิ้งพันธ์ประจำปี ๒๕๖๘ มีกำหนดจัด

ปลัดอบต.ฯ กิจกรรมในวันที่ ๑๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีเทศบาลตำบลศาลเจ้าพ่อขุนศรีเป็นเจ้าภาพการจัดงานในครั้งนี้ ขอเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะหรือไม่รับถ้าที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะสอบถามเรื่องอะไรอีก ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ผู้เข้าร่วมประชุม และแขกผู้มีเกียรติทุกท่านที่เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นเพียงเท่านี้ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางทองเจือ กระระราม)

เลขานุการสภา อบต.ทุ่งกระเต็น

(ลงชื่อ)




ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายอุทัย กุลลาบ)

สมาชิกสภา อบต.ทุ่งกระเต็น หมู่ ๑

(ลงชื่อ) **จพรนิภา** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพรนิภา ภูชุม)
สมาชิกสภา อบต.ทุ่งกระเต็น หมู่ ๙

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพร มากไธสง)
ประธานสภา อบต.ทุ่งกระเต็น

สภาฯ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
สมัย **สามัญ** สมัยที่ **๒** ครั้งที่ **๑** เมื่อวันที่ **๕** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **๒๕๖๕**


(นายสมพร มากไธสง)
ประธานสภา อบต.ทุ่งกระเต็น