



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
อำเภอทุ่งกระเต็น จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

บุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานของทุกองค์กร ถ้าขาดการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลทำให้การทำงานขององค์กรไม่มีประสิทธิผล มีความล่าช้า และเกิดความเสียหายต่อกระบวนการทำงาน ดังนั้นองค์กรจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขึ้น เพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในระยะสั้นของผู้บริหาร

๓.๑.๑ พนักงานส่วนตำบลสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง

๓.๑.๒ การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เป็นไปอย่างโปร่งใส พนักงานส่วนตำบลมีคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๑.๓ พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ ความคาดหวังในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นในระยะสั้นของพนักงานส่วนตำบล

๓.๒.๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ให้การสนับสนุนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกคนได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ

๓.๒.๒ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ให้การสนับสนุนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติทุกคนได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ

๓.๒.๓ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ให้การสนับสนุนพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ

**๓.๓ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในระยะสั้น
ของประชาชน**

๓.๓.๑ พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สามารถให้บริการ
ประชาชนอย่างสะดวกรวดเร็ว

๓.๓.๒ พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สามารถให้บริการ
ประชาชนได้อย่างทันท่วงที และประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ

**๓.๔ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะยาวของ
ผู้บริหาร**

๓.๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีศักยภาพในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๓.๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สามารถปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศทาง ด้านการ
บริหารจัดการ

**๓.๕ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ใน
ระยะยาวของพนักงานส่วนตำบล**

๓.๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เป็นองค์กรที่น่าอยู่

๓.๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ให้การสนับสนุนด้านการศึกษา และความ
เจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ

**๓.๖ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ใน
ระยะยาวของประชาชน**

๓.๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการ
บริหารงาน

๓.๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สามารถเป็นที่พึ่งของประชาชนในพื้นที่ได้

๓.๖.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สามารถทำงานตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และทันท่วงที

๓.๖.๔ พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สามารถสร้างความสัมพันธ์
อันดีกับประชาชน และสามารถทำให้ประชาชนพึงพอใจในการรับบริการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๑๑	การส่งเสริมการสนับสนุนการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	

แนวทางการพัฒนาบุคลากร คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ลำดับ ที่	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธาน สภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๙๒,๔๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	